

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรการให้บริการ

- โบรชัวร์ (Brochure) การเข้าใช้บริการกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชลบุรี



การให้บริการโรงภาพยนตร์ 4 มิติ
กำหนดให้บริการทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ ตามปกติ

- * รอบเช้า เวลา 11.00 น.
- * รอบบ่าย เวลา 15.00 น.

หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์
กรณีขอใช้บริการเป็นหมู่คณะ ให้ทำการจอง
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
เมื่อมีเหตุจำเป็นหรือเหตุความเหมาะสม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีอำนาจเปลี่ยนแปลง
วันและเวลาให้บริการโดยไม่ต้องประกาศส่วนหน้า
อัตราค่าบริการโรงภาพยนตร์ 4 มิติ


- * เด็ก **ฟรี**
- * ผู้ใหญ่ **ฟรี**

แผนที่เดินทาง
สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ S.9




กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เบอร์โทรศัพท์/แฟกซ์ 038-467031

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



**อาคารห้องสมุด
เฉลิมพระเกียรติ**
80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550



จุดนี้ต้อนรับทุกท่าน

**ศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ
ภายในเป็นศูนย์ดาราศาสตร์ (ห้องฟ้าจำลอง)
ภายนอกเป็นศูนย์วิทยาศาสตร์ 14 โซน ดังนี้**

โซนที่ 1 กอครทิสโลบในเซลล์

- แผงวงจรแผงวงจรซิลิโคน
- ชุดวงจรการแบ่งเซลล์
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์

โซนที่ 2 สัตว์โลกของเร

- ชุดกำเนิดแสงวีซีดีสัตว์
- วงจรวีซีดีแบบอิเล็กทรอนิกส์
- วงจรวีซีดีแบบอิเล็กทรอนิกส์

โซนที่ 3 เมจิกจิกพิชกันเกอร์

- แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ ภาชนะ
- ภาชนะที่ใช้น้ำร้อน
- ภาชนะที่ใช้น้ำเย็น

โซนที่ 4 มิติใหม่สารใกล้ตัว

- 10 ชุด ใญ่ธาตุ
- เครื่องมือ
- สมบัติของ
- ชุดสารเคมีไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

โซนที่ 5 ไซปรีนาคดาราศาสตร์

- ชุดวิทยุกระจายเสียงดาว
- กล้องไฟฟฟ้าของดาราศาสตร์, ใญ่ของดาราศาสตร์
- กล้องไฟฟฟ้าของดาราศาสตร์ ใญ่ของระบบรับ

โซนที่ 6 โลกของเร

- ใญ่ ใญ่ ใญ่ ฟอสซิล
- ชุดการเปลี่ยนแปลงของ (โลก)
- ชุดชุดนำมาจากฝากฟ้า

โซนที่ 7 เทคโนโลยีอวกาศ

- แผงที่ดาวเทียม
- การทำงานของดาวเทียม
- เทคโนโลยี GPS

โซนที่ 8 นิเวศวิทยาดาราศาสตร์สำคัญของโลก

- เปิดบันทึกนิเวศวิทยาดาราศาสตร์ที่สำคัญของโลก
- พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย

โซนที่ 9 ร่างกายของเรา

- สนับสนุนชุดฝึกหัดระบบต่าง ๆ ของร่างกายมนุษย์
- ระบบของอวัยวะของมนุษย์ (โครงสร้างชีววิทยามนุษย์)
- ระบบประสาทมนุษย์แบบอิเล็กทรอนิกส์

โซนที่ 10 โลกอิเล็กทรอนิกส์

- วิทยุกระจายเสียง (โลกอิเล็กทรอนิกส์) (Multimedia)
- วงจรอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

โซนที่ 11 เทคโนโลยีสารสนเทศ

- วิทยุกระจายเสียง (โลกเทคโนโลยีสารสนเทศ) (Multimedia)

โซนที่ 12 เพลิดเพลินยุคใหม่

- ชุดการทำงานเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell)
- ชุดการทำงานเซลล์เชื้อเพลิง (Fuel Cell)

โซนที่ 13 ทัศนียภาพ 3 มิติ

- ทัศนียภาพและหลักการสร้างภาพ 3 มิติ ทัศนียภาพ
- และการทำงานของทัศนียภาพ 3 มิติ

โซนที่ 14 พันธุ์วิศวกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยี

- ทัศนียภาพและหลักการสร้างภาพ 3 มิติ ทัศนียภาพ
- และการทำงานของทัศนียภาพ 3 มิติ

- ป้ายสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์กำหนดเวลาเปิด-ปิด พร้อมรอบฉายโรงภาพยนตร์สี่มิติ ณ ประตูทางเข้าอาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ

กำหนดเวลาเปิดให้บริการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์
วันจันทร์ - วันเสาร์ รอบเช้า เวลา 09.30 น.
รอบบ่าย เวลา 13.30 น.

โรงภาพยนตร์ 4 มิติ
วันจันทร์ - วันเสาร์ รอบเช้า เวลา 11.00 น.
รอบบ่าย เวลา 15.00 น.

หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

สนใจซื้อบัตรเข้าชมได้ที่สำนักงาน
อาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ

เด็ก(ความสูงไม่เกิน 110 ซม.)	ราคา ๓5 บาท
ผู้ใหญ่	ราคา ๖5 บาท

กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นหมู่คณะให้ทำการจองล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
กศ. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
เบอร์โทรศัพท์ 038-467031

**เชิญเข้า
ทางด้านนี้ค่ะ**

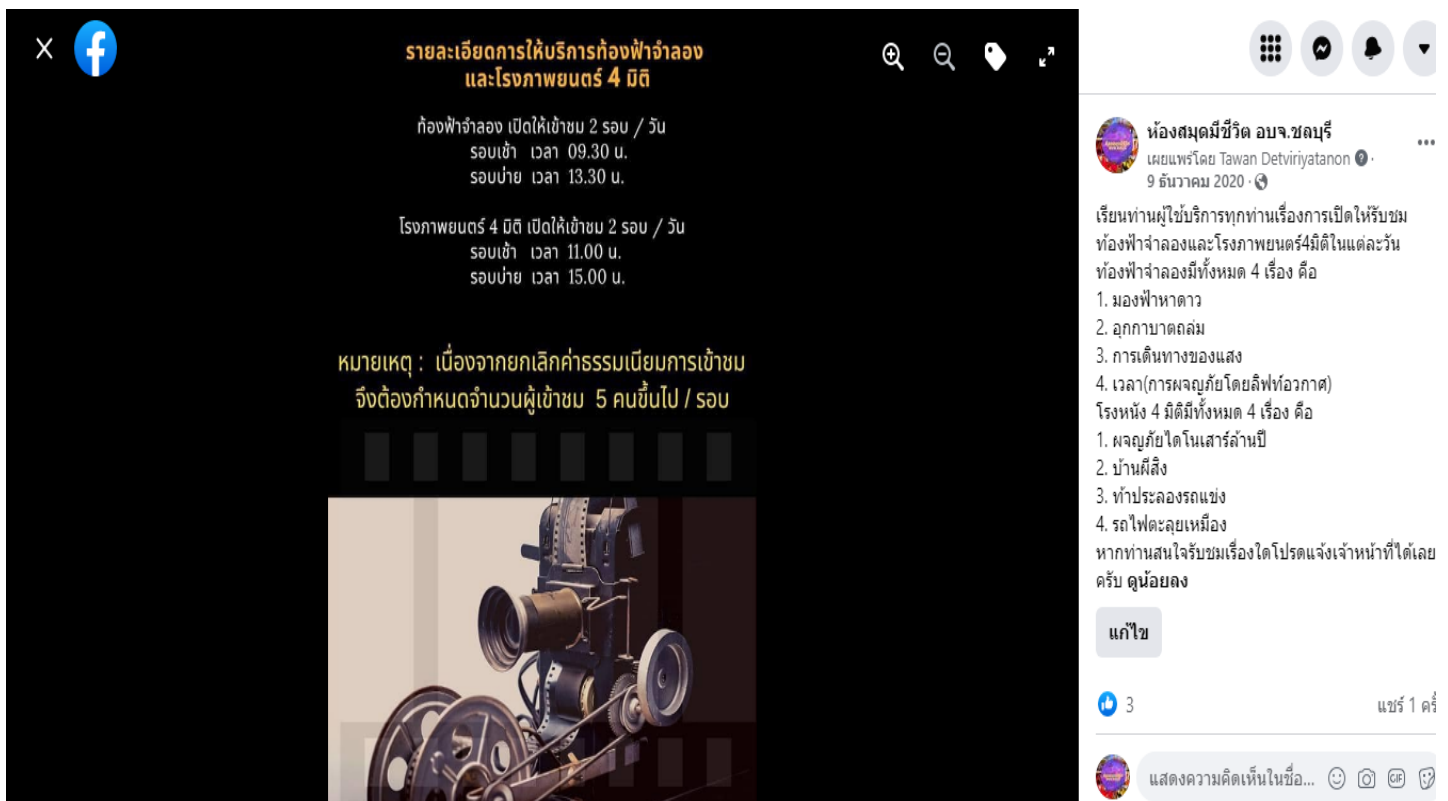
สำหรับประชาชนทั่วไป

ติดต่อ-สอบถาม

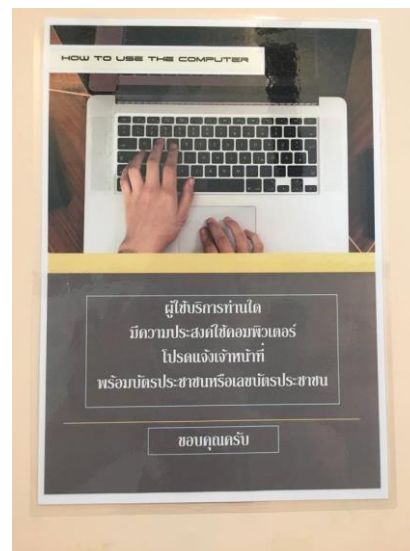
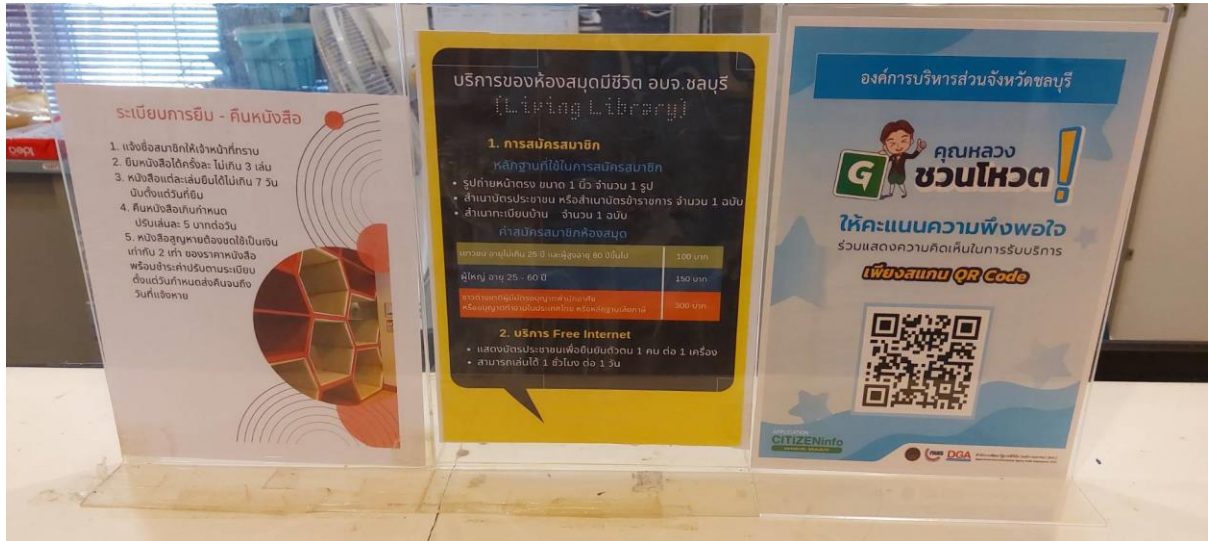
Free ชมห้องฟ้าจำลอง
และภาพยนตร์ 4 มิติ

เชิญด้านในค่ะ

- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ อาทิ สมัครสมาชิก , การยืม-คืนหนังสือ, ครอบฉาย, การต่ออายุหนังสือที่ยืมผ่านกล่องข้อความ, รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ ประกาศและกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางสื่อออนไลน์ เฟซ Facebook “ห้องสมุดมีชีวิต อบจ.ชลบุรี”



- ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการเช่น ระเบียบการยืม-คืนหนังสือ, ขั้นตอนและค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกห้องสมุด, ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อศึกษาค้นคว้า, คิวอาร์โค้ดไทยชนะเพื่อ Check-in และจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าใช้บริการอาคารห้องเฉลิมพระเกียรติฯ และอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ ตามจุดต่างๆ ตามมาตรการของจังหวัดชลบุรี



- มาตรการในการเข้าใช้บริการ (ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙)

แจ้งให้ท่านผู้ใช้บริการทราบ

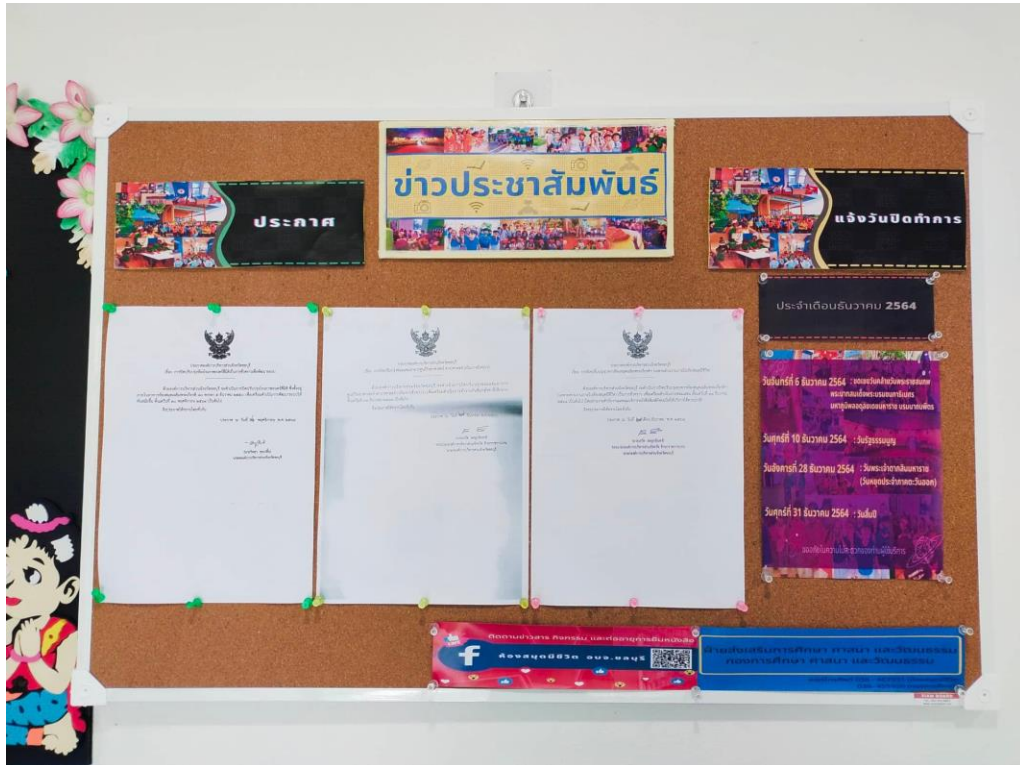
ขณะนี้ศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ (โซนวิทยาศาสตร์ และห้องฉายท้องฟ้าจำลอง) เปิดให้บริการได้ตามปกติแล้ว หากท่านผู้ใช้บริการสนใจเข้าชมท้องฟ้าจำลอง สามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์

โดยท่านผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

- ✓ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
- ✓ ตรวจสอบอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าชม
- ✓ นั่งเว้นระยะตามเก้าอี้ที่ทางเจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้



- บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ประกาศ ระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุด กิจกรรม และวันปิดทำการของ อาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ และอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ (สำหรับกลุ่มผู้ใช้บริการ ประเภทผู้สูงอายุที่ไม่มีสื่อโซเชียล)



- ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ว่าด้วยการใช้บริการอาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง)



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ว่าด้วยการใช้บริการอาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
และศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ออกระเบียบว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ นั้น
เพื่อให้ระเบียบดังกล่าว สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา, หน่วยงานราชการ
กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในจังหวัดชลบุรี ได้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงความรู้ได้อย่างทั่วถึง อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๕/๕(๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ว่าด้วยการใช้ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และว่าด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑” (ฉบับปรับปรุง)
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจรับ หรือขยายเวลาหรือ
ขยายวันหรือดใช้ห้องสมุดและศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ได้ตามความจำเป็น โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้า
อย่างน้อย ๓ วัน

หมวด ๑

เวลาเปิดให้บริการ

- ข้อ ๔ ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ และปิดในวันหยุดราชการประจำปี
- ข้อ ๕ ภายใต้ระเบียบข้อ ๔ ห้องสมุดเปิดให้บริการตามเวลา ดังนี้
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- ข้อ ๖ เมื่อมีเหตุจำเป็น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจ
เปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการชั่วคราวโดยไม่จำเป็นต้องประกาศล่วงหน้า

หมวด ๒

บุคคลผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด

ข้อ ๗ บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด

- (๑) ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
 (๒) ประชาชนทั่วไป นักเรียน นิสิต นักศึกษา

ข้อ ๘ ผู้ที่เป็นสมาชิกห้องสมุด สามารถยืมหนังสือออกนอกห้องสมุดได้

ข้อ ๙ ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) บุคคลตามข้อ ๗(๑) , ๗(๒) เป็นผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด
 (๒) บุคคลตามข้อ ๗(๑) ให้ใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ใช้ชื่อเรียกอื่นใดที่ทางราชการออกให้ เพื่อใช้แสดงฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยบัตรที่มีแถบแม่เหล็กสามารถใช้แทนบัตรสมาชิกห้องสมุด

(๓) ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน ได้แก่ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก ประเภทนักเรียนและนักศึกษา ให้แสดงบัตรนักเรียนหรือบัตรนักศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครด้วย

(๔) บุคคลตามข้อ ๗(๒) ที่มีสิ่งค่าประกันหรือหลักฐานอื่นใดที่บรรณารักษ์ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด เห็นสมควร สามารถยืมหนังสือออกนอกห้องสมุดได้ชั่วคราว

(๕) ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ตามข้อ ๗(๑) ให้แจ้งความประสงค์พร้อมแสดงบัตรประจำตัว ข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรที่ใช้ชื่อเรียกอื่นใดที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้แสดงฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด

(๖) ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าสมัครตามอัตรา ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| (๖.๑) ประเภทเยาวชนอายุไม่เกิน ๒๕ ปี และผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป | จำนวน ๑๐๐ บาท / ปี |
| (๖.๒) ผู้ใหญ่อายุตั้งแต่ ๒๖ - ๖๐ ปี | จำนวน ๑๕๐ บาท / ปี |
| (๖.๓) ชาวต่างชาติผู้มีบัตรอนุญาตพำนักอาศัยหรือบัตรอนุญาตทำงาน
ในประเทศไทยหรือหลักฐานการเสียภาษี | จำนวน ๓๐๐ บาท / ปี |
| (๖.๔) ยกเว้นค่าสมาชิกแก่เยาวชนผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | |

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ไม่สมัครเป็นสมาชิก ให้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการวันละ ๒๐ บาท และแลกบัตรผ่าน

ชั่วคราว

ข้อ ๑๑ บัตรสมาชิกห้องสมุดทุกประเภทมีอายุ ๑ ปี หากสมาชิกประสงค์จะต่ออายุบัตรให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าหน้าที่ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันบัตรหมดอายุ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสียค่าธรรมเนียมการต่ออายุเพิ่มขึ้นจากค่าสมาชิกในข้อ ๙(๖) อีก ๒๐ บาท

กรณีสมาชิกไม่ยื่นคำขอต่ออายุบัตรภายใน ๙๐ วัน ให้ถือว่าสมาชิกไม่ประสงค์จะต่ออายุบัตรและให้ความเป็นสมาชิกสิ้นสุดลงนับถัดจากวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๒ การต่ออายุสมาชิกให้กระทำโดยการแสดงบัตรสมาชิกต่อผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุดทำการต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

ข้อ ๑๓ กรณีบัตรสูญหาย หรือ ชำรุด จนใช้การไม่ได้ ให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรใหม่ตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าหน้าที่ การออกบัตรใหม่ตามความในวรรคแรก จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

หมวด ๓

ประเภทหนังสือและโสตทัศนวัสดุ

ข้อ ๑๔ ให้แบ่งหนังสือและโสตทัศนวัสดุ ออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ประเภทที่ห้ามออกนอกห้องสมุดได้ ได้แก่ รายงาน จุลสาร วารสารเก่า นิตยสารเก่า เอกสารวิชาการ หนังสือทั่วไป ซึ่งห้องสมุดมิได้ระบุดำเนิน

(๒) ประเภทที่ห้ามออกนอกห้องสมุด ได้แก่ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์รายวัน ฉบับปัจจุบัน หนังสือหายาก หนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม พจนานุกรมและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุดห้ามยืม

(๓) โสตทัศนวัสดุ บริการเฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น

หมวด ๔

ประเภทอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๑๕ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกำหนดให้ใช้คนละ ๑ ชั่วโมง

หมวด ๕

กำหนดเวลาขยืม

ข้อ ๑๖ หนังสือประเภทที่ยืมออกนอกห้องสมุดได้ตามความในข้อ ๑๔(๑) ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๒ รายการ ตามกำหนดเวลาดังนี้

(๑) หนังสือภาษาไทย หนังสือต่างประเทศ กำหนดเวลาขยืม ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

(๒) หนังสืออื่นใดที่มีใช้หนังสือทั่วไป ตามข้อ ๑๔(๑) ได้แก่ วารสารเก่า นิตยสารเก่า ให้ยืมได้ประเภทละไม่เกิน ๑ เล่มต่อครั้ง

(๓) หนังสือทั่วไปให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ เล่ม

(๔) เอกสารวิชาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รายงาน จุลสาร วารสารฉบับเก่า กำหนดเวลา
ยืมครั้งละไม่เกิน ๓ วัน

ข้อ ๑๗ กรณีที่ไม่นำหนังสือที่ยืมมาคืนตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ผู้ยืมจะต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ
๕ บาท/เล่ม

หมวด ๖

วิธีปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

ข้อ ๑๘ หนังสือและโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด ผู้ใช้บริการสามารถหยิบได้เองหรือขอคำแนะนำจาก
บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด ผู้ใช้บริการต้องอ่านหรือค้นคว้า ณ ที่ที่จัดไว้ให้บริการและ
เมื่อใช้หนังสือและโสตทัศนวัสดุเสร็จแล้วให้นำมาเก็บในที่ซึ่งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด
จัดเตรียมไว้

ข้อ ๑๙ การยืมหนังสือและโสตทัศนวัสดุออกจากห้องสมุดกระทำได้ โดยผู้ยืมต้องมายืมหนังสือและ
โสตทัศนวัสดุด้วยตนเอง และนำบัตรสมาชิกห้องสมุดมาแสดงต่อหน้าบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ
ห้องสมุดเพื่อทำการการกำหนดวันส่ง

ข้อ ๒๐ การต่ออายุการยืมหนังสือกระทำได้ โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

ในการต่ออายุการยืมทุกครั้ง ทุกรายการ ผู้ยืมอาจแจ้งต่ออายุด้วยตนเองโดยต้องนำบัตรสมาชิก
ห้องสมุดมาแสดงด้วย

หมวด ๗

มารยาทในการใช้ห้องสมุด

ข้อ ๒๑ แต่งกายสุภาพ / ถอดรองเท้าก่อนเข้าใช้บริการ

ข้อ ๒๒ ฝากกระเป๋าหรือสิ่งของสัมภาระ ณ ที่ฝากหรือที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ ยกเว้นของมีค่า

ข้อ ๒๓ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนหรือปฏิบัติตนให้เป็นที่รบกวนสมาธิของผู้อื่น

ข้อ ๒๔ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณห้องสมุด

ข้อ ๒๕ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดกรุณาใช้ระบบสั่น เมื่อเข้าห้องสมุด

ข้อ ๒๖ ค้นหาหนังสือด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๒๗ ระมัดระวังในการใช้หนังสือและทรัพยากรห้องสมุดอื่น ๆ เพื่อให้มีอายุใช้การใช้งานเป็นประโยชน์

ต่อส่วนรวม

ข้อ ๒๘ ผู้ที่นำหนังสือมาส่วนตัวประสงค์ที่จะนำเข้าไปอ่านในห้องสมุดต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนนำเข้าห้องสมุดและก่อนออกจากห้องสมุด

ข้อ ๒๙ การขโมยหนังสือหรือการตัดหรือฉีกบางส่วนย่อมมีความผิดทางอาญาและแพ่ง

ข้อ ๓๐ ห้ามขีดเขียนข้อความหรือทำเครื่องหมายอื่นบนหนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์

ข้อ ๓๑ ห้ามทิ้งขยะหรือกระทำการสิ่งใดในบริเวณห้องสมุดสกปรก

ข้อ ๓๒ เมื่อมีปัญหาในการค้นหาหนังสือหรือหาเรื่องที่ต้องการไม่พบหรือได้รับความเดือดร้อนจากผู้ให้บริการอื่นโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที

ข้อ ๓๓ ผู้ที่นำเด็กอายุต่ำกว่า ๑๐ ปี เข้ามาภายในห้องสมุดให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง

ข้อ ๓๔ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของห้องสมุด โดยเคร่งครัด

หมวด ๘

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องสมุด

ข้อ ๓๕ ผู้ใช้ห้องสมุดต้องแสดงหนังสือ เอกสาร และสิ่งของต่อบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด เพื่อตรวจก่อนออกจากห้องสมุดทุกครั้ง

ข้อ ๓๖ ผู้ใช้ห้องสมุดที่ปฏิบัติการฝ่าฝืนมารยาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องสมุดตามระเบียบนี้ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำห้องสมุดมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา

(๒) เชิญออกนอกห้องสมุด

(๓) ประกาศให้ทราบพฤติกรรมแห่งการกระทำผิด เช่น เตือนให้ส่งหนังสือ ๓ ครั้ง แล้วมิได้ปฏิบัติตาม

(๔) ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด

(๕) ในกรณีที่บุคคลตามข้อ ๗(๑) อาจขอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัย

(๖) ผู้ใดทำลาย ทำให้เสียหาย หรือลักทรัพย์สินของห้องสมุดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๓๗ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องสมุด มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพก่อนยืมจนกระทั่งส่งคืนให้อยู่ในสภาพเดิมและต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายหรือการสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๒) เมื่อมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น ผู้ยืมหรือผู้ใช้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่ห้องสมุดจ่ายไปเพื่อการนั้น

(๓) หากมีการสูญหาย ผู้ยืมหรือผู้ใช้จะต้องชดใช้ราคา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการสั่งซื้อหนังสือหรือสต็อกต้นวัสดุนั้นให้ห้องสมุด

หมายเหตุ การให้บริการแต่ละรอบของทั้ง ๒ รายการข้างต้น จะต้องมีผู้เข้าชมขั้นต่ำอย่างน้อย ๕ คน ถึงจะให้บริการได้ หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าชมไม่ครบตามจำนวน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิในการไม่เปิดให้บริการ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและรณรงค์ช่วยลดโลกร้อน

ข้อ ๔๐ เมื่อมีเหตุจำเป็นหรือเหตุความเหมาะสม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีอำนาจเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาให้บริการโดยไม่จำเป็นต้องประกาศล่วงหน้า

หมวด ๑๐

มารยาทในการใช้บริการ

ข้อ ๔๑ มารยาทในการใช้ห้องโรงภาพยนตร์ ๔ มิติและศูนย์วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์

(๑) แต่งกายสุภาพ

(๒) ห้ามเต็กอายุต่ำกว่า ๑๐ ขวบ เข้าชมภาพยนตร์ ๔ มิติ

(๓) ห้ามสูบบุหรี่ในห้อง

(๔) ห้ามส่งเสียงรบกวน หรือ ปฏิบัติตนให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น

(๕) ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไป

(๖) ห้ามทิ้งขยะ หรือ กระทำสิ่งสกปรก

(๗) รมิตรระวังในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีอายุการใช้งานเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

หากเกิดความเสียหายหรือชำรุดซึ่งเกิดจากผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ข้อ ๔๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวิฑูรย์ คุณปรีดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี